

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Пермь  
(место составления акта)

“ 26 ” декабря 20 14  
(дата составления акта)  
16 часов 55 минут  
(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: г. Пермь, ул. Петропавловская, д.35  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Управления Министерства юстиции Российской Федерации от 25 ноября 2014 года № 240-р «О проведении плановой документальной проверки» в отношении Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация "ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ".

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ плановая документальная \_\_\_\_\_ проверка в отношении  
(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация "ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ" (далее – Организация, Партнерство)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней (01.12.2014-26.12.2014)  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

(далее - Управление)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Трушкова Татьяна Валерьевна- главный специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций Управления, Александрова Марина Александровна – ведущий специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций Управления

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверка проведена на предмет соответствия деятельности Организации целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации, в том числе, по контролю за расходованием денежных средств и использованием иного имущества.

Проверенный период деятельности Организации с декабря 2011 года по ноябрь 2014 года.

Организация зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю 05.08.2009г., ОГРН– 1095900002230.

Организация действует на основании Устава Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация "ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ" (далее – Устав).

Согласно письменным пояснениям Генерального директора А.В. Минина:

1. Номенклатура дел Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ» (далее по тексту - Партнерство) хранятся по месту нахождения Партнерства: 614000 г. Пермь, ул. Монастырская, д. 27. Устав, свидетельство о регистрации Партнерства как некоммерческой организации, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы Партнерства, свидетельства о внесении записи о Партнерстве в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на налоговый учет находятся по месту нахождения Партнерства: 614000 г. Пермь, ул. Монастырская, д.27. Связь с Организацией по указанному адресу осуществляется.

2. На 01.12.2014 г. в реестр членов Саморегулируемой организации Партнерства внесены записи о 93 юридических лицах.

Порядок приема в члены Партнерства установлен Уставом НП СРО «ГПП», утвержденный решением общего собрания членов от 28.05.12 г. (Протокол №01-12) и Положением "О членстве в НП СРО «ГПП»», утвержденный Президиумом Протоколом №21-13 от 30 мая 2013 года.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - кандидат в члены Партнерства должен соответствовать условиям, установленным Уставом Партнерства, требованиям настоящего Положения, а также требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и свиде-

тельство о допуске к которым он намерен получить, и указал их в заявлении о приеме в члены Партнерства.

На основании раздела 5 Положения в срок не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения документов, Партнерство осуществляет их проверку, а Президиум Партнерства обязан принять решение о приеме заявителя в члены Партнерства или принять решение об отказе в приеме с указанием причин отказа и оповестить любым доступным способом.

В пределах этого срока:

-Осуществляется проверка поступивших документов на предмет их комплектности, полноты, правильности оформления и соответствия законодательству РФ, Уставу Партнерства, настоящему Положению, а также иным документам Партнерства. По окончании проверки составляется экспертное заключение о соответствии либо несоответствии заявителя требованиям Партнерства к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП СРО «ГПП», которое подписывается Председателем Контрольной комиссии и приобщается к делу кандидата в члены Партнерства.

-В случае необходимости Контрольная комиссия принимает решение о проведении выездной проверки и направляет его по месту нахождения заявителя. По окончании проведения выездной проверки составляется Акт, в котором фиксируются результаты проверки и делается вывод о соответствии либо несоответствии заявителя требованиям Партнерства. Акт подписывается Председателем Контрольной комиссии и передается в Президиум Партнерства для принятия решения.

Решение о приеме в члены либо об отказе в приеме в члены Партнерства принимается Президиумом Партнерства.

Партнерство ведет реестр членов саморегулируемой организации, который размещен на официальном сайте Партнерства в сети Интернет [www.sro-perm.ru](http://www.sro-perm.ru). Согласно пункту 1.5. Положения "О взносах в НП СРО «ГПП»», действующая редакция утверждена общим годовым собранием Партнерства (протокол № 01-13 от 31 мая 2013 года), в Партнерстве устанавливаются следующие виды взносов:

-вступительный (единовременный) взнос;  
 -членский (регулярный) взнос;  
 -взнос в Компенсационный фонд;  
 -целевые членские взносы;  
 -другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления. Оплата взносов производится в форме наличного или безналичного расчёта путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Партнерства.

Вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд, ежемесячный членский взнос при вступлении в НП СРО «ГПП» в полном объеме должны быть уплачены до принятия решения о приеме в члены Президиумом Партнерства.

Порядок, размер и сроки их уплаты установлены:

-Вступительный взнос.

Вступительный взнос является единовременным денежным взносом при приеме в члены Партнерства, и вносится на расчетный счет или в кассу Партнерства. Размер вступительного (единовременного) взноса устанавливается решени-

ем Общего собрания Партнерства и оплачивается полностью до принятия Президиумом решения о принятии заявителя в члены Партнерства и составляет в размере 10000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек с каждого члена Партнерства.

-Членский взнос.

Членский взнос является регулярным денежным взносом членов Партнерства. Размер членского взноса Партнерства устанавливается решением Общего собрания членов НП СРО «ГПП» и составляет 5000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц с каждого члена Партнерства. Членский взнос уплачивается членами Партнерства до 20 (двадцатого) числа каждого текущего месяца за указанный месяц, также можно уплачивать за указанный квартал, полугодие, год на расчетный счет или в кассу Партнерства. Взносы при членстве в Партнерстве за неполный месяц подлежат уплате за весь текущий месяц. Размер членского взноса в Национальное объединение проектировщиков (НОП) устанавливается на Всероссийском съезде саморегулируемых организаций и утверждается на Общем собрании членов НП СРО «ГПП» и составляет 4000,00 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в год с каждого члена Партнерства. Взнос уплачивается членами Партнерства до 20 (двадцатого) числа каждого текущего квартала за указанный квартал, также можно уплачивать за указанное полугодие, год на расчетный счет или в кассу Партнерства. Взносы при членстве в Партнерстве за неполный текущий квартал подлежат уплате за весь текущий квартал. Порядок уплаты и формирования взносов в НОП регулируется внутренними документами НОПа.

-Взнос в Компенсационный фонд.

Взнос в компенсационный фонд уплачивается при приеме в члены НП СРО «ГПП», а также по необходимости при внесении изменений в свидетельство о допуске. Взнос в Компенсационный фонд уплачивается полностью до принятия Президиумом решения о принятии заявителя в члены Партнерства. Размер взноса в Компенсационный фонд Партнерства устанавливается на основании статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и внутренних документов НП СРО «ГПП», но не может быть менее 150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в денежной форме при установлении организацией требований к страхованию гражданской ответственностью.

3. НП СРО «ГПП» поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 05 августа 2009 г. в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Перми,

присвоен ИНН/КПП 5902217882/5902010014. Имеется расчетный счет в банке: Западно-Уральский банк ОАО Сбербанк России г. Пермь, Пермское отделение № 22

Р/счет 40703810249090010676, к/счет 30101810900000000603, БИК 045773603.

5. В соответствии с п. 1.2. Положения «О взносах в НП СРО «ГПП»» Партнерство формирует имущество на основе взносов своих членов. В Партнерстве установлены следующие виды взносов: вступительные (единовременный) взнос, членские (регулярные), целевые членские взносы.

Взносы членов Партнерства являются средствами, предназначенными для обеспечения деятельности Партнерства, реализации его уставных целей и задач.

6. Предпринимательская деятельность не осуществляется.

7. На основании штатного расписания 7-ШР от 24.12.2013 г., утвержденного Приказом НП СРО «ГПП» от 24 декабря 2013 г. № 37 заняты следующие штатные единицы:

- Президент 0,5 штатных единиц с окладом 40000 рублей;
- Генеральный директор 1 штатная единица с окладом 30000 рублей;
- Офис-менеджер 1 штатная единица с окладом 20000 рублей;
- Водитель 1 штатная единица с окладом 10000 рублей.

8. Структурные подразделения не имеются.

9. На основании Свидетельства рег. № СРО-П-129-28012010 НП СРО «ГПП» является членом Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

11. Проводимые мероприятия:

- Совещания руководителей (представителей) проектных организаций
- Заседания Правления Организации;
- Совещания юристов проектных организаций – членов Организации;
- Ведение интернет-сайта Организации;
- Контроль за внедрением и исполнением Стандартов Организации. Внутренний аудит;
- Организация рабочих групп по основным вопросам деятельности;
- Обеспечение методическими материалами членов Организации;
- Организация взаимодействия с общественными, муниципальными и государственными (взаимодействие с органами Ростехнадзора, с НОУ «Международный центр повышения квалификации и аттестации));
- Участие в проверках проектных организаций на соответствие допуска действующим нормативам;
- Информационно– консультативная деятельность (электронная рассылка информации);
- Защита интересов членов Организации;
- Юридическая поддержка членов организации;

10-12. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации- Президиум Партнерства и единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации - генеральный директор представляют на утверждение общему собранию членов Партнерства отчеты о своей деятельности.

13. Международные связи не установлены.

14. Проверок налоговыми органам не осуществлялось.

15. Имеется интернет-сайт [www.sro-perm.ru](http://www.sro-perm.ru).

16. Место нахождения Партнерства, единоличного исполнительного органа управления Партнерством - Генерального директора:

614000, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 27,

факс: 8(342) 2901308 , телефоны: 8(342) 2124880, 8(342) 2901309,

электронная почта: office@sro-perm.ru , интернет-сайт www.sro-perm.ru.

17. Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Партнерства, является Генеральный директор - Минин Андрей Викторович.

23. Информация об учредителях:

-ООО «Проектное бюро ЮБЦ»;

-ООО «ГарантЭнергоСтрой»;

-ООО «Системы Технической Безопасности Квант».

Контактная информация лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Партнерства-Генеральный директор Минин Андрей Викторович

614000, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 27,

факс: 8(342) 2901308 , телефоны: 8(342) 2124880, 8(342) 2901309,

электронная почта: office@sro-perm.ru , интернет-сайт www.sro-perm.ru..

Генеральный директор А.В. Минин

Согласно п. 2.1.Устава основной целью Партнерства является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства, а также повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования, в том числе в области противопожарной защиты.

В соответствии с п. 2.3. Устава предметом деятельности Партнерства являются:

- Разработка требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдача членам Партнерства таких ДОПУСКОВ;

- Разработка правил контроля в области саморегулирования и осуществление такого контроля в отношении членов Партнерства;

- Разработка системы мер дисциплинарного воздействия и применение таких мер к членам Партнерства;

-Разработка стандартов и правил саморегулирования, обязательных для выполнения членами Партнерства;

- Обеспечение дополнительной имущественной ответственности членов НП СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с нормами Закона и Главы 6.1. ГК РФ;

- Взаимодействие с органами государственной власти;

- Взаимодействие с международными неправительственными организациями, осуществляющими деятельность в сфере, близкой Партнерству по цели;

- Содействие членам Партнерства в формировании и поддержании профессионального уровня специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и повышении их квалификации;

- Организация взаимодействия между субъектами строительной деятельности, их взаимодействия с государственными органами, а также с потенциальными контрагентами и потребителями их товаров (работ, услуг);

В соответствии с целью и предметом деятельности НП СРО «ГПП» осуществляет следующие основные направления деятельности:

- Разрабатывает и устанавливает требования к членству субъектов предпринимательской деятельности в Партнерства, в том числе требования к вступлению в НП СРО «ГПП»;
- Осуществляет контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований правил саморегулирования и стандартов НП СРО «П111»;
- Рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении членами 'РО «ГПП» требований стандартов и правил, условий членства а Партнерстве, обращения органов власти, граждан и организаций;
- Осуществляет контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью членов НП СРО «ГПП» в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства в Партнерстве.
- Защищает права и интересы членов НП «СРО «ГПП» в соответствии с законодательством:

Согласно п. 4.1. Устава Партнерство для сохранения статуса саморегулируемой организации обязано:

4.1.1. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Устава, внутренних положений, а также стандартов и правил Партнерства.

4.1.3. Разработать и установить обязательные стандарты и правила

4.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования год.

4.1.6. Применять в отношении своих членов предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

Организация выполняет уставные цели и соблюдает ограничения, установленные для саморегулируемых организаций, подтверждение чего служат следующие представленные к проверке документы:

- Свидетельство о присвоении Организации статуса саморегулируемой, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору № 00-01-39/93 – сро от 04.02.2010 г.

- Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), утвержденные решением Общего собрания членов 31.05.2013 г., протокол № 21-13 - документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- Правила контроля в области саморегулирования, утвержденные решением Общего собрания членов 31.05.2013 г., протокол № 21-13 - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

- Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче сви-

детельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования - на проверку представлено Положение О Дисциплинарной комиссии Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», утвержденное решением Президиума Протокол № 19-12 от 05 июля 2012 г.

-Требования «Об аттестации Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», утвержденные решением Общего собрания членов 31.05.2013 г., протокол № 21-13

-Программа «Иерархия нормативно-технической документации по приоритетности применения в Российской Федерации» - данная программа разработана Организацией с целью повышения эффективности деятельности в сфере проектирования.

- В соответствии с законом от 22.07.2008 №148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» разработаны условия членства (на проверку представлено Положение О членстве Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», утвержденное решением Президиума Протокол № 19-12 от 05 июля 2012 г.) ;

- Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), утвержденные решением Общего собрания членов 31.05.2013 г., протокол № 21-13 - документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

-Правила контроля в области саморегулирования, утвержденные решением Общего собрания членов 31.05.2013 г., протокол № 21-13 - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

-Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (на проверку представлено Положение О Дисциплинарной комиссии Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», утвержденное решением Президиума Протокол № 19-12 от 05 июля 2012 г. )

Согласно п.9.1. Устава Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Партнерства.

В соответствии с п. 9.7. Устава Общее собрание членов Партнерства созывается и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Согласно п.9.46 Устава к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:



- Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;
- Избрание тайным голосованием членов Президиума Партнерства, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- Установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
- Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности;
- Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства;
- Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение отчета Президиума Партнерства ;
- Утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого решения Правлением об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе.
- Определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;
- Утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Принятие решения об исключении из членов Партнерства в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- иные.

На проверку представлены протоколы Общих собраний членов от следующих дат:

- 28.05.2012; 31.05.2013; 08.05.2014

Согласно письменным пояснениям руководителя Организации, в 2011 году Общее собрание членов было проведено 20.05.2011 (за пределами проверяемого периода).

Вопросы, рассматриваемые на Общих собраниях членов, относятся к компетенции данного органа. Протоколы не имеют нарушений: в них указаны дата проведения, ФИО присутствующих, указание на наличие кворума, вопросы, вынесенные на повестку дня, принятые решения.

С учетом Федерального закона от 07.05.2013 N 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации», Организации необходимо учитывать положения гл. 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации при

оформлении решений органов управления Организации, принятым после 01.09.2013 г.

Периодичность проведения Общих собраний членов отвечает требованиям п. 9.7. Устава.

Согласно п. 10.1. Устава Президиум Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления .

В соответствии с п.10.2. Устава члены Президиума Партнерства избираются тайным голосованием на годовом Общем собрании членов Партнерства.

Срок полномочий членов Президиума составляет 10 лет согласно п. 10.3 Устава.

Президиум избран при создании Организации 07.07.2009 г. на Общем собрании членов Партнерства. Срок его полномочий не истек.

Из представленных на проверку протоколов заседаний Президиума установлено, что Президиум собирается на заседания по необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Заседания Президиума проводятся по инициативе членов Президиума, Президента или Генерального директора НП СРО «ГПП».

Повестки дня Президиума :

- утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов), регулирующих деятельность членов НП СРО «ГПП»;
- образование специализированных органов (комиссий) НП СРО «ГПП», утверждение Положений о них, утверждение их персонального состава, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- создание на временной или постоянной основе во исполнение решений общих собраний членов НП СРО «ГПП» специализированных органов Партнерства, разработка положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса НП СРО «ГПП» с последующей передачей для утверждения на Общем собрании членов;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов НП СРО «ГПП» на финансовый год (в размерах, утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов);
- создание обособленных структурных подразделений НП СРО «ГПП», утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Генерального директора НП СРО «ГПП»;
- участие в других организациях;
- определение учебно-методического центра по повышению квалификации членов НП СРО «ГПП»;
- утверждение кандидатуры Генерального директора НП СРО «ГПП», исполняющего обязанности Генерального директора;
- принятие решения о созыве очередных и внеочередных Общих собраний НП СРО «ГПП», с установлением даты, времени, места и порядка проведения Общего собрания, определением вопросов повестки дня, формы бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, назначением Секретаря Общего собрания и Счетной комиссии Общего собрания, решением иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания;
- заслушивание отчетов Генерального директора НП СРО «ГПП», руководителей специализированных органов, профильных комитетов Партнерства;

- принятие решений о привлечении членов НП СРО «ГПП» к ответственности за нарушение норм Устава, представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов НП СРО «ГПП»;
- исключение из членов НП СРО «ГПП» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности НП СРО «ГПП»;
- контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности НП СРО «ГПП»;
- утверждение (согласование) по предложению Генерального директора НП СРО «ГПП» кандидатур руководителей филиалов;
- утверждение (согласование) внутренней структуры НП СРО «ГПП»;
- утверждение (согласование) по предложению Генерального директора НП СРО «ГПП» кандидатур руководителей специализированных органов и профильных комиссий и комитетов НП СРО «ГПП» и Положений о них, оценка деятельности специализированных органов, комиссий и профильных комитетов;
- представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в утверждение (согласование) по предложению Генерального директора НП СРО «ГПП» с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- утверждение Положения (Регламента) проведения Общего собрания;
- утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП СРО «ГПП»;
- утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «ГПП», принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа НП СРО «ГПП»;
- принятие решение о приеме в члены НП СРО «ГПП»;
- ведение реестра членов НП СРО «ГПП» (в части надзора);
- принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;
- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- принятие решения о приостановке, прекращении свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Таким образом, заседания Президиума проводятся с периодичностью один раз в месяц, что не противоречит Уставу. Протоколы не имеют нарушений: в них указаны дата проведения, ФИО присутствующих, вопросы, вынесенные на повестку дня, принятые решения.

Согласно п. 12.1. Устава единоличным исполнительным органом Партнерства является Генеральный директор Партнерства. Генеральный директор Партнерства руководит текущей деятельностью Партнерства.

К компетенции исполнительного органа Партнерства относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства.

В соответствии с п. 12.5. Устава Генеральный директор избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на 10 лет. Лицо, избранное на пост Генерального директора, может переизбираться неограниченное количество раз.

Генеральный директор Партнерства:

- Без доверенности действует от имени Партнерства, в том числе представляет его интересы, осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства, распоряжается имуществом и средствами Партнерства, представляет Партнерство в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые сделки, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления и Председателя Правления Партнерства.

- Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания;

- Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства.

Генеральный директор Минин Андрей Викторович был избран Протоколом общего собрания № 1 от 07 июля 2009 года. Срок его полномочий не истек.

В соответствии с п. 13.1. Устава к специализированным органам Партнерства, которые в обязательном порядке создаются Правлением Партнерства, относятся:

- Орган, осуществляющий контроль над соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допусках, требований стандартов, правил Партнерства и технических регламентов – Контрольная комиссия;

- Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия- Дисциплинарная комиссия.

В соответствии с п. 13.2.5 Устава Порядок проведения плановых и внеплановых проверок, принятия решений Контрольной комиссией и иные вопросы по осуществлению ею своей деятельности определяются Положением о Контрольной Комиссии, которое подлежит утверждению Президиумом НП СРО «КПП».

Положение о Контрольной комиссии утверждено Президиумом НП СРО «КПП» 30.05.2013 г. , протокол № 21-13

Согласно положению Контрольная Комиссия Партнерства в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

– контроль за соблюдением членами Партнерства правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

– контроль за соблюдением членами Партнерства правил и стандартов Партнерства;

– контроль за соблюдением членами Партнерства правил и условий членства в Партнерстве;

– содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Партнерства в соответствии с внутренними документами Партнерства, решениями его специализированных органов и должностных лиц.

Согласно положению Контрольная Комиссия формируется Президиумом Партнерства и подотчетна ему. Контрольная Комиссия была избрана Президиумом, протокол №08-11 от 10 марта 2011 года. Срок ее полномочий истек. Контрольная Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Партнерства, что следует из представленных протоколов Президиума.

Согласно положению Контрольная Комиссия на основе настоящего Положения устанавливает сроки проведения плановых проверок, представляет годовой план проверок на утверждение Генеральному директору. Годовые планы проверок на 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 годы, утвержденный Генеральным директором, размещены на сайте Партнерства

В соответствии с п. 13.3.2 Устава процедура рассмотрения претензий и дел Дисциплинарной комиссией порядок применения мер дисциплинарного воздействия, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допусках, стандартов НП СРО «ГПП» и его правил саморегулирования определяется Положением о Дисциплинарной комиссии, утверждаемым Президиумом.

На проверку представлено Положение О Дисциплинарной комиссии Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», утвержденное решением Президиума Протокол № 19-12 от 05 июля 2012 г.

Согласно положению Дисциплинарная комиссия Партнерства в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях членов Партнерства по представлению Контрольной Комиссии или по обращению заинтересованного лица;
- принятие решение по результатам рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении.

Согласно положению Дисциплинарная комиссия формируется Президиумом Партнерства и подотчетна ему. Дисциплинарная Комиссия была избрана Президиумом, протокол №08-11 от 10 марта 2011 года. Срок ее полномочий истек. Дисциплинарная Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Партнерства, что следует из представленных протоколов Президиума.

Согласно п. 14.1. Устава Партнерство по решению Президиума формирует постоянно действующий Третейский суд. Деятельность Третейского суда осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ «О Третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 года и Положением о третейском суде.

-. Третейский суд считается образованным, с момента совершения Партнерством следующих действий:

- Партнерство приняло решение об образовании третейского суда;
- Партнерство утвердило Положение о третейском суде;
- Партнерство утвердило список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон.

- Партнерство направляет в компетентный орган, регулирующий деятельность третейских судов, копии документов, свидетельствующих об образовании третейского суда.

Третейский суд в Организации не сформирован, однако, ею заключено соглашение о сотрудничестве с Пермской торгово-промышленной палатой от 25.08.2009 г., предметом которого является сотрудничество сторон при разрешении споров в постоянно действующем Третейском суде при Пермской торгово-промышленной палате.

Печать Организации не содержит государственную символику, символику субъектов Российской Федерации, символику органов местного самоуправления.

Печать Организации содержит ее полное официальное наименование, как того требует п. 3 ст. 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В соответствии со ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций» Организация предоставляет отчет о деятельности некоммерческой организации по формам ОН0001 и ОН0002 (или заявление о соответствии п.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Отчет за 2011 г. предоставлен 13.04.2012 г., отчет за 2012 г. предоставлен 09.04.2013г., отчет за 2013 г. предоставлен 08.04.2014г. Содержание отчетов и срок их представления соответствуют требованиям действующего законодательства.

Иностранного и международного финансирования в проверяемый период Организация не получала.

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и п. 2 Порядка размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций, утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 N 252, Организация разместила в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на портале Минюста России) сообщение о продолжении своей деятельности.

Цели, предусмотренные Уставом, Организацией выполняются.

В ходе проверки расходования денежных средств и использованию иного имущества Организации установлено:

Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация "Гильдия Пермских Проектировщиков", далее Партнерство.

ИНН 5902217882

КПП 590201001

ОГРН 1095900002230

Партнерство состоит на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Перми.

Партнерство применяет упрощенную систему налогообложения с объектом обложения «Доходы»

Юридический адрес: 614000 г. Пермь, ул. Монастырская, д.27.

Статус саморегулируемой организации НП СРО "ГПП" получило 28 января 2010 года, регистрационный номер № СРО-П-129-28012010.

Основной вид деятельности:

74.20.41 Деятельность в области стандартизации

Дополнительные виды деятельности:

73.10 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

74.20.44 Деятельность в области аккредитации

91.33 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

75.14 Вспомогательная деятельность в области государственного управления

80.30.3 Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование

74.13 Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения

Для проверки предоставлены следующие документы: налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2011-2013 годы, аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011-2013 годы, книги учета доходов и расходов за 2011-2014 годы, оборотно-сальдовые ведомости за 2011-2014 годы, журналы-ордера, анализы и оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за 2011-2014 годы, главные книги за 2011- 2014 год, приказ №86 от 28.12.2012 г. «Об утверждении «Положения об учетной политике на 2013 год», приказы по организации с января 2011 по январь 2014 годы, договоры о материальной ответственности, сметы доходов и расходов на 2011-2014 годы, штатное расписание на 2012, 2014 годы, акты инвентаризации за 2011-2014 годы, отчеты ревизионной комиссии.

В ходе проверки предоставлены аудиторские заключения ООО «Аудиторско-правовая компания «Актив» по проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за 2011 год и ООО «Р-Консалтинг» за 2012-2013 годы, которые свидетельствуют о том, что бухгалтерская отчетность отражается достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности Партнерства отражаются в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Согласно штатному расписанию 7-ШР от 24.12.2013 г., утвержденному Приказом НП СРО «ГПП» от 24 декабря 2013 г. № 37 в 2014 году штатная численность Партнерства 8 штатных единиц, с месячным фондом заработной платы 140 300 (Сто сорок тысяч триста) рублей.

Из предоставленных документов установлено, что основными источниками финансирования Партнерства являются:

- вступительные (единовременные) взносы;
  - членские (регулярные) взносы;
  - взносы в Компенсационный фонд;
  - целевые членские взносы;
  - поступления от предпринимательской деятельности (финансовых вложений)
- (таблица 1).

Таблица 1 руб.

Показатель	4 квартал 2011 г.	2012 г.	2013 г.	9 месяцев 2014 г.
Вступительные взносы	50 000,00	100 000,00	140 000,00	60 000,00
Членские взносы	1 110 000,00	4 362 741,94	4 873 372,42	3 988 083,32
Целевые членские взносы	9 000,00	406 499,98	317 527,52	315 416,32
Расчеты по займам	869 000,00	699 083,33	235 000,00	10 000,00
Проценты с депозита	18 072,33	768 954,84	125 372,63	102 087,90
Компенсационный фонд	950 000,00	1 100 000,00	648 000,00	1 450 000,00

Статьи расходов представлены в таблице 2.

Таблица 2 руб.

Показатель	4 квартал 2011 г.	2012 г.	2013 г.	9 месяцев 2014 г.
Членство в НОП	57 750,00	336 000,00	347 000,00	89 000,00
Аренда а/м	96 000,00	275 322,22	344 567,60	259 200,00
ГСМ, содержание автомобиля	44 475,51	141 412,68	125 492,84	83 843,53
Аренда помещения		965 700,00	1 080 513,66	856 202,61
Содержание офиса	27 248,20	212 511,86	112 639,50	61 958,11
Заработная плата	224 973,47	814 843,17	709 144,20	592 345,78
Аудит		37 800,00	25 000,00	22 000,00
Бухгалтерские услуги			420 000,00	315 000,00
Клининг			114 000,00	85 500,00
Договор юридических услуг		79 609,10	315 000,00	



Услуги аутсорсинга			2 070 000,00	1 300 000,00
Канцтовары, содержание орг-техники	52 611,55	145 370,10	48 514,05	77 695,45
Хозяйственные расходы	3 279,08	16 421,97	21 121,88	11 626,03
Командировочные расходы		76 047,68		15 600,00
Материальная помощь		8 000,00	8 000,00	4 000,00
Обслуживание сайта	130 500,00	156 000,00	210 000,00	135 300,00
Реклама		294		
Печатная продукция	48 500,90	187,60	50 916,00	16 998,00
Проведение мероприятий	5 000,00	32 400,77	19 310,00	36 264,00
Услуги банка		242		
Услуги почты	21 000,00	267,19	15 800,00	43 986,93
Связь, интернет, коммуналь-ные расходы	8 062,00	16 781,33	15 511,00	15 856,00
Прочие	4 108,83	27 339,32	37 693,03	32 577,76
Связь, интернет, коммуналь-ные расходы	90 150,01	170 374,11	80 402,87	31 506,74
Прочие	401 840,00	1 749 391,50	160 500,00	176 797,00
Возвраты займов		159 000,00	1 103 250,00	2 466 833,33

Размер компенсационного фонда составил:

в 2011 году – 11 038 508,36 рублей,

в 2012 году – 13 278 840,87 рублей,

в 2013 году – 15 350 404,74 рублей,

на 01.10.2014 г. - 16 615 479,64 рублей.

Доходы (кроме компенсационного фонда и доходов от предпринимательской деятельности) используются на уставную деятельность, а именно:

- на содержание аппарата управления (ФОТ, налоги и взносы с ФОТ и командировочные расходы)
- на содержание помещений
- на информационное обеспечение (содержание сайта, публикации в СМИ, реклама)
- на обеспечение деятельности Партнерства (канцтовары, почтовые расходы, услуги связи, интернет, расходные материалы и содержание офисной техники, деловая литература, обучение персонала и т.п.)
- приобретение офисной техники и лицензионного программного обеспечения

Доходы от предпринимательской деятельности в виде процентов от финансовых вложений средств компенсационного фонда направляются на увеличение компенсационного фонда.

За проверяемый период НП СРО "ГПП" не осуществляло запрещенных видов деятельности и не предусмотренных учредительными документами. Партнерство ведет отдельный учет по уставной и предпринимательской деятельности.

Средства, в том числе и от предпринимательской деятельности, используются в строгом соответствии с требованиями учредительных документов.

В ходе проведения проверки:

Не выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нет

нарушений не выявлено

нет

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: письменные разъяснения на предложенные вопросы.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 /Т.В.Трушкова/  
 рова/  /М.А. Александрова/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)

Если фактическое изменение адреса (места нахождения) осуществлено до принятия решения уполномоченным органом некоммерческой организации, следует обратить внимание, что выявление Минюстом России или его территориальным органом факта отсутствия некоммерческой организации по ранее заявленному адресу (например, в случае возврата почтовых отправлений) является основанием для принятия мер реагирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.