**На фирменном бланке организации**

**СВЕДЕНИЯ**

**о системе контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид контроля** | **Порядок осуществления, ответственные лица** |
| 1 | Входной контроль |  |
| 2 | Операционный контроль |  |
| 3 | Профессиональные стандарты |  |
| 4 | Приемочный контроль | Пример: Главный инженер ФИО, должностная инструкция № от \_ 20\_ г. |
| 5 | Инспекционный контроль |  |
| 6 | Нормативная база и ведение архива |  |
| 7 | Нормоконтроль |  |

**Приложение:**

1. Сведения о наличии системы контроля качества проектных работ, в целях проверки её соответствия техническим регламентам, иным документам в области стандартизации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка включают в себя следующие организационно-распорядительные документы:

1.1.1. приказ(ы) о создании системы контроля качества проектных работ и проектной продукции, утверждении и введении в действие соответствующего положения, образовании группы контроля качества и назначении ответственных лиц по видам контроля;

1.1.2. положение о вышеуказанной системе контроля качества;

1.2.1. приказ (ы) об утверждении и введении в действие положения о нормоконтроле и назначении ответственных(ого) лиц(а) за осуществление нормоконтроля;

1.2.2. положение о нормоконтроле;

1.3.1. приказ(ы) о создании архива проектной и иной документации, утверждении соответствующего положения и назначении должностного лица, ответственного за его ведение в части требований действующего законодательства к комплектованию, учету, использованию, обеспечению сохранности и организации хранения указанной документации;

1.3.2. положение об архиве;

1.4. наличие(указывается в случае их наличия) системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующие нормативным правовым актам по вопросам реализации контроля при осуществлении работ по подготовке проектной документации, журналов работ.

2. При наличие у организации сертификата соответствия системы менеджмента качества (ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008)) выданного при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определённой системе добровольной сертификации, организация предоставляет, помимо сведений о системе контроля качества проектных работ (включая только документы, предусмотренные подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Приложения к Положению о порядке приема в члены и о порядке прекращения членства в Союзе СРО «ГПП»), копии следующих документов, заверенные в установленном порядке:

- приказ о принятии решения о разработке и внедрении системы менеджмента качества;

- сертификат соответствия;

- сертификаты на внутренних аудиторов.

- предоставляются организацией при необходимости по требованию Комиссии по контролю Союза СРО «ГПП» копии следующих документов, заверенные в установленном порядке:

- приказы по предприятию о назначении аудиторов, об образовании и составе Службы качества, об образовании и составе Совета по качеству;

- перечень разработанной и внедренной документации системы менеджмента качества;

- стандарты предприятия, касающиеся нормоконтроля и архива документации, образующейся при осуществлении проектных работ;

- документированные процедуры и другие документы системы менеджмента качества, необходимые проектной организации для обеспечения эффективного планирования, осуществления и функционирования процессов и управления ими.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(дата) (подпись) (расшифровка подписи)**

**М.П**